



CODICE
ETICO

 **Yellow Hub**
Language Specialists

Yellow Hub ha accettato, condivide e rispetta il Codice di Autodisciplina di Federlingue, l'Associazione di categoria che raggruppa le imprese di traduzione, interpretariato e formazione linguistica, approvato dalla Camera di Commercio di Milano.

La nostra società è parte attiva di Federlingue, con Giuliana Masolo, Presidente di Yellow Hub, che ricopre la carica di Vice-Presidente Vicario, è membro del Consiglio direttivo dell'Associazione ed ha partecipato alla stesura del Codice associativo.

Il Codice Federlingue, i cui principi si rispecchiano nel nostro Modello Organizzativo, richiede tra l'altro l'impegno della società in materia di: rapporti con dipendenti e collaboratori, sicurezza sul lavoro, veridicità e correttezza delle informazioni, lealtà, concorrenza e pari opportunità.

Scopo ultimo del Codice Etico di Yellow Hub è quello di influenzare i comportamenti delle persone che fanno parte della società o che collaborano con essa così che tutti, insieme, possiamo portare il nostro personale contributo al progresso ed alla crescita della comunità economico-sociale in cui Yellow Hub si trova ad operare. Per questo motivo chiediamo a tutti i nostri stakeholder di prendere conoscenza dei principi contenuti nel Codice Etico e di rispettarli dal momento in cui entrano in contatto con Yellow Hub per iniziare rapporti di lavoro di qualsiasi natura. Il Codice Etico si può consultare anche su(www.yellowhub.it)

PRINCIPI GENERALI

Lealtà e correttezza

Nello svolgimento della propria attività Yellow Hub osserva i principi di lealtà e correttezza nei confronti di tutti i soggetti, pubblici e privati, con i quali entra in relazione, siano essi clienti, fornitori, collaboratori, associati o terzi.

Rispetto della legge

Nello svolgimento della propria attività Yellow Hub si attiene scrupolosamente alle norme civili, penali e amministrative in vigore in particolare in materia di sicurezza e lavoro.

Veridicità e correttezza delle informazioni

Yellow Hub si impegna a fornire ai clienti solo informazioni redatte in modo da non indurre ad erronei convincimenti, a non ricorrere a pubblicità ingannevole e ad astenersi dal compiere atti di concorrenza sleale come definiti dall'art. 2598 c.c.

Collaborazione fra società aderenti

Yellow Hub si impegna alla massima correttezza nei rapporti di lavoro che dovesse intrattenere con clienti in comune con altre società del settore o qualora accetti un incarico congiuntamente collaborando lealmente e fattivamente, al solo fine della massima soddisfazione delle esigenze del cliente e del rispetto delle norme in materia di riservatezza e di concorrenza sleale.

Equità delle clausole contrattuali

Yellow Hub si impegna ad adottare per i diversi servizi offerti condizioni generali contrattuali in linea con quelle adottate da Federlingue.

Rispetto delle regole di riservatezza e corretto trattamento dei dati personali

Yellow Hub opera nel rispetto scrupoloso del decreto legislativo 196/2003 a tutela della riservatezza delle persone fisiche e di altri soggetti, con particolare riferimento al trattamento dei dati personali.

Inoltre, ai fini della riservatezza nella prestazione dei servizi al cliente, Yellow Hub reperisce i dati e le informazioni in modo lecito e corretto. Qualsiasi prestazione è da intendersi soggetta al rispetto del segreto professionale secondo quanto disposto dall'art. 622 del c.p. e dal decreto legislativo 196/2003

Salvaguardia dell'ambiente

Yellow Hub considera fondamentale l'impatto ambientale derivato dalla sua attività e dall'erogazione dei servizi, privilegiando al suo interno i comportamenti atti a prevenire gli effetti negativi.

DESTINATARI

Le disposizioni del Codice sono rivolte, si applicano e sono destinate a tutti coloro che entrano in relazione con la società ed operano per la società a qualsiasi titolo contribuendo alla sua attività di impresa.

La condivisione, l'accettazione dei contenuti e dei conseguenti impegni dei destinatari insiti nel Codice avviene per distribuzione e presa visione da parte di questi ultimi all'inizio della collaborazione.

I destinatari delle disposizioni contenute nel Codice sono:

- i Soci di Yellow Hub
- il Consiglio di Amministrazione, il personale dipendente, i collaboratori, i consulenti e tutti i soggetti muniti di potere di rappresentanza, decisione e/o di controllo
- i clienti, i fornitori e gli agenti
- tutti coloro che a qualsiasi titolo svolgano attività in nome e per conto di Yellow Hub.

Tutti i destinatari del Codice sono obbligati a osservarne e a rispettarne i principi. Ciò costituisce il presupposto per il mantenimento e la prosecuzione nel tempo di ogni genere di rapporto instaurato con Yellow Hub.

Il management, i legali rappresentanti e i delegati di Yellow Hub sono tenuti ad applicare e far osservare le disposizioni ivi contenute adottando le iniziative utili alla diffusione del Codice ai destinatari.

La mancata osservanza delle presenti disposizioni può altresì dar luogo, in relazione alla gravità della trasgressione, a diversi gradi di sanzioni disciplinari sino all'interruzione definitiva del rapporto intercorrente.

RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI E CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Il Codice precisa tra l'altro i rapporti intrattenuti da Yellow Hub con le istituzioni pubbliche locali, nazionali ed internazionali, le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici, statali, regionali, provinciali e comunali.

Tali rapporti vengono intrattenuti da ciascun amministratore, dipendente o collaboratore di Yellow Hub nel rispetto delle vigenti normative, dei poteri attribuiti e delle deleghe previste dagli atti societari sulla base della massima lealtà e correttezza.

Nel caso di gare d'appalto Yellow Hub si impegna a non farsi rappresentare da persone che possano dare adito a conflitti di interesse.

Nei rapporti con le Istituzioni Yellow Hub si impegna a fornire, qualora richieste, solo informazioni veritiere su di sé, i propri legali rappresentanti o delegati, e quant'altro di utilità per definire il proprio operato.

Yellow Hub eviterà inoltre di far richiedere dai propri delegati informazioni riservate che possano compromettere l'integrità, la moralità e reputazione dei propri interlocutori all'interno dei rapporti con le Istituzioni.

Yellow Hub si impegna a non favorire assunzioni di familiari o conoscenti dei propri interlocutori all'interno delle Istituzioni, con lo scopo di favorire i propri rapporti d'affari.

Ciascun amministratore, dipendente o collaboratore non potrà offrire denaro, doni, servizi, promesse di assunzione, incarichi a funzionari e/o dipendenti della Pubblica Amministrazione o loro parenti.

Riciclaggio

Gli amministratori, i dipendenti e collaboratori non accetteranno di porre in essere operazioni o attività di qualsiasi tipo che implicino riciclaggio di denaro derivante da attività illecite.

Fornitori

I fornitori vengono selezionati da Yellow Hub in modo da garantire il massimo della affidabilità e del rapporto qualità- prezzo.

Viene data possibilità a tutti i fornitori di Yellow Hub, che rispondano ai requisiti sopra enunciati, di competere nella fornitura dei propri servizi o prestazioni d'opera. Yellow Hub si impegna ad utilizzare fornitori che garantiscano il rispetto della persona, in conformità alle Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (O.I.L.) ed ad escludere fornitori che utilizzino sistemi illeciti di corruzione nei confronti della stessa Yellow Hub o del cliente utilizzatore.

RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA DELLE PERSONE GIURIDICHE EX D.LGS. 231/01

Pagamenti Illeciti E Corruzione

Yellow Hub vieta i pagamenti di qualunque tipo o a qualsiasi soggetto, le promesse di "favori" di qualunque natura, qualsiasi forma di accordo preventivo tra il personale di Yellow Hub e funzionari e dipendenti della P.A., effettuati tutti al fine di ottenere in cambio vantaggi nella vendita di beni e/o servizi, o per favorire interessi dell'Azienda presso la P.A. o qualsiasi altra Autorità governativa: qualsiasi forma di pagamento, promessa di favori, sovvenzioni, accordi preventivi di tale natura,

effettuati in qualsiasi paese del Mondo, costituisce per Yellow Hub una violazione dei propri regolamenti e procedure interne aziendali.

E' vietata altresì qualsiasi forma di pagamento, dono o servizio, anche se solo in apparenza volto ad influenzare le azioni di un Funzionario appartenente alla P.A.

Yellow Hub vieta altresì la "corruzione commerciale" che viola leggi nazionali e di molti altri paesi, intendendosi per "corruzione commerciale" la fornitura di un bene di valore ad un intermediario (es. un dipendente di un Cliente di Yellow Hub, allo scopo di influenzare la condotta commerciale del Cliente stesso.

A tal proposito Yellow Hub vieta a qualsiasi dipendente, consulente, intermediario o altro soggetto che agisca direttamente o indirettamente per conto di Yellow Hub di partecipare a qualsiasi attività del tipo descritto come "corruzione commerciale".

Conflitti di interessi, doni e regali

Il personale di Yellow Hub non può offrire od accettare doni intesi ad influenzare le decisioni o le relazioni di business, sia con soggetti Privati che con soggetti Pubblici.

Non é assolutamente permesso accettare o elargire doni sotto forma di "tangenti", mentre é a propria discrezione accettare o distribuire doni di valore "simbolico" ai soli fini promozionali.

A tal proposito Yellow Hub detta nel presente documento quelli che sono le modalità ed i limiti riferibili ai doni e regali: viene fissata nella somma di euro 30,00 il limite di valore per i doni ed i regali effettuabili e per considerare gli stessi "beni di modico valore".

Prima di poter offrire doni e/o regali di modico valore e' richiesta sempre la preventiva autorizzazione dell'Azienda nella persona del proprio responsabile di riferimento.

La voce di spesa dovrà essere inserita nella categoria di spesa "regalo cliente", ed essere sempre documentata e tracciabile.

Tuttavia qualora, per particolari esigenze legate ad usi e o consuetudini locali, occorra derogare a tale limite di spesa, Yellow Hub richiede una giustificazione scritta onde poter procedere a speciale autorizzazione, e tale spesa dovrà essere documentata e registrata secondo le procedure dettate per poter essere sempre chiara e tracciabile. Donare o ricevere beni o pagamenti non autorizzati dall'Azienda può compromettere eventuali rapporti con la stessa, ed è considerato illegale.

Accuratezza dei libri contabili, delle registrazioni e dei rendiconti pubblici.

Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Tutte le azione e operazioni di Yellow Hub devono avere un'adeguata registrazione e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e svolgimento.

Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere in ogni momento all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni di cui all'operazione stessa, e che individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

Polizza RC Professionale e polizza RCT

A garanzia dei servizi forniti al cliente Yellow Hub ha sottoscritto la polizza RC Professionale per i servizi linguistici oltre alla polizza R.C.T. - Responsabilità civile verso terzi per rischi diversi a tutela degli studenti che frequentano i corsi di formazione linguistica.

Sicurezza informatica

I sistemi di accesso ad INTERNET e tutti gli altri sistemi di comunicazione elettronica (ad es. mail e posta vocale), pur costituendo un notevole ausilio nelle attività giornaliere, pongono ulteriori problemi di sicurezza sia ai dipendenti che all'Azienda stessa.

A tal fine sono state adottate le precauzioni necessarie per conservare l'integrità della tecnologia e dei dati informatici aziendali.

Considerato che l'accesso ad INTERNET tramite Modem mette a rischio sia il computer dei dipendenti che l'intera rete aziendale, sono stati utilizzati tutti i meccanismi, gli strumenti, nonché le procedure per la sicurezza nello svolgimento di queste attività.

I dipendenti di Yellow Hub non possono utilizzare account e-mail non aziendali per l'invio e la ricezione di informazioni commerciali e di approvvigionamento relative all'Azienda.

Sebbene sia consentito di utilizzare sporadicamente le attrezzature elettroniche di Yellow Hub per scopi personali, si precisa che sui sistemi di comunicazione dell'azienda o in relazione alle informazioni inviate a, o memorizzate su tali sistemi, non è garantita la PRIVACY.

Tutti i documenti (comprese le comunicazioni elettroniche) sono di proprietà dell'Azienda, e possono essere dalla stessa esaminate in qualsiasi momento ai fini della sicurezza informatica e della protezione del patrimonio aziendale.

Sanzioni

I destinatari del codice di Yellow Hub sono consapevoli di doverne osservare il contenuto in rispetto delle normative vigenti, anche in tema di risoluzione dei rapporti di ogni natura, con conseguente possibile richiesta di danni da parte di Yellow Hub ai destinatari per la mancata osservanza del contenuto.

Revisioni

Il Codice è stato approvato in data 26 Gennaio 2017, è stato sottoposto a successiva modifica, approvata in data 11 Aprile 2017 dal Consiglio di Amministrazione e portata a conoscenza di tutti soggetti destinatari.

Ogni modifica al presente Codice deve essere approvata dal CdA e portata a conoscenza di tutti soggetti destinatari.

Validità

Il presente Codice mantiene la sua validità fino a che il Consiglio di Amministrazione non ne delibererà una nuova versione.